

**REGULAMIN WYPOŻYCZALNI I CZYTELNI
BIBLIOTEKI INSTYTUTU BOTANIKI im. W. SZAFERA
POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

I. INFORMACJE OGÓLNE

Biblioteka Instytutu Botaniki im. W. Szafera PAN (zwana dalej Biblioteką) wchodzi w skład struktury organizacyjnej Instytutu Botaniki PAN (zwanego dalej Instytutem).

<https://botany.pl/index.php/pl/books-journals-pl/library-pl>

Biblioteka uczestniczy w tworzeniu Narodowego Uniwersalnego Katalogu Polskich Bibliotek Naukowych i Akademickich (NUKAT) w zakresie katalogowania zbiorów w oparciu o system VIRTUA.

<https://katalog.nukat.edu.pl>

Część księgozbioru dostępna jest w wersji zdigitalizowanej na platformie Repozytorium Cyfrowego Instytutów Naukowych (RCIN).

<https://rcin.org.pl/ib/dlibra>

W Bibliotece używany jest system biblioteczny KOHA.

<https://biblioteka.botany.pl>

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

1. Lokalizacja Biblioteki

Instytut Botaniki im. W. Szafera PAN, ul. Lubicz 46, 31-512 Kraków

2. Zadania Biblioteki

Do zadań Biblioteki należy: gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowanie, przechowywanie, udostępnianie i ochrona księgozbioru oraz działalność informacyjna, edukacyjna i popularyzatorska.

3. Katalog Biblioteki

Katalog dostępny jest pod adresem <https://biblioteka.botany.pl>

4. Godziny otwarcia Biblioteki

PONIEDZIAŁEK	9.00–11.00	11.30–14.00	15.00–18.00
WTOREK	9.00–11.00	11.30–14.00	
ŚRODA	9.00–11.00	11.30–14.00	
CZWARTEK	9.00–11.00	11.30–14.00	
PIĄTEK	9.00–11.00	11.30–14.00	

W uzasadnionych przypadkach godziny otwarcia Biblioteki mogą ulec zmianie.

III. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZBIORÓW

1. Biblioteka udostępnia zbiory:

a) **na miejscu** – wszystkim zainteresowanym – *zob. pkt. III.2,*

b) **na zewnątrz** – wyłącznie Czytelnikom zapisanym, tj. posiadającym *Kartę Biblioteczną* wydaną przez Bibliotekę:

- pracownikom Instytutu
- czytelnikom indywidualnym (pracownikom naukowym spoza Instytutu, doktorantom, studentom i in.) – *zob. pkt. III.3,*

c) **w ramach wypożyczalni międzybibliotecznej krajowej i zagranicznej** – wypożyczanie zbiorów, wykonywanie skanów – *zob. pkt. III.4.*

2. Korzystanie z księgozbioru w Czytelni

a) prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki na miejscu mają wszystkie zainteresowane osoby, również niezapisane do Biblioteki,

- b) zamawianie dzieł do Czytelni odbywa się poprzez:
- złożenie pisemnego zamówienia (rewersu) w Wypożyczalni
 - drogą elektroniczną - pocztą mailową na adres bibliotekaibpan@botany.pl
 - po zalogowaniu na osobiste konto w systemie KOHA <https://biblioteka.botany.pl> (logowania mogą dokonać tylko Czytelnicy zapisani, tj. posiadający *Kartę biblioteczną* wydaną przez Bibliotekę),
 - telefonicznie – tel. (12) 42 41 746

Jeżeli pozycji nie ma w katalogu komputerowym, prosimy o kontakt drogą mailową.

- c) realizacja zamówień następuje w godzinach otwarcia Biblioteki w dniu złożenia zamówienia, jeżeli dostępność egzemplarza na to pozwala,
- d) materiały udostępniane w Czytelni mogą być kopiowane przez Czytelników – na zasadach określonych przepisami prawa autorskiego – wyłącznie do własnych celów, na terenie Biblioteki, własnym aparatem (bez użycia lampy błyskowej) i za zgodą dyżurnego bibliotekarza,
- e) Czytelnicy ponoszą pełną odpowiedzialność za dzieła udostępnione w Czytelni.

3. Wypożyczanie na zewnątrz

- a) Prawo do wypożyczania na zewnątrz posiadają osoby zapisane do Biblioteki, tj. posiadające *Kartę Biblioteczną* wydaną przez Bibliotekę.
- aby otrzymać *Kartę Biblioteczną* należy wypełnić formularz zapisu, podając swoje dane. Dane osobowe gromadzone przez Bibliotekę są przetwarzane wyłącznie do celów związanych z realizacją zadań (szczególnie zamówień czytelniczych) i podlegają ochronie zgodnie z polityką prywatności realizowaną w Instytucie – *zob. załącznik*
 - *Karty Bibliotecznej* nie wolno odstępować innym osobom
 - zagubienie *Karty Bibliotecznej* lub zmianę danych osobowych należy niezwłocznie zgłosić w Bibliotece, w której karta została wydana
 - wydanie *Karty Bibliotecznej* lub jej duplikatu jest bezpłatne
 - wypożyczenia można dokonać wyłącznie osobiście na podstawie ważnej *Karty Bibliotecznej*.
- b) Limity wypożyczeń w Bibliotece ustalane są indywidualnie w zależności od kategorii Czytelników.
- c) Ogólne zasady wypożyczeń na zewnątrz
- zamawianie dzieł do Wypożyczalni odbywa się w taki sam sposób jak do Czytelni - *zob. pkt. III.2.b*
 - realizacja zamówień następuje w dniu złożenia zamówienia, jeżeli dostępność egzemplarza na to pozwala
 - zamówione pozycje nieodebrane w ciągu 3 dni roboczych od daty realizacji zamówienia, zostaną zwrócone do magazynu
 - prolongaty dzieł można dokonać samodzielnie, logując się na swoje konto w systemie KOHA lub osobiście w Wypożyczalni, telefonicznie lub też drogą mailową – *kontakt zob. pkt. VI.*
 - Czytelnik podpisany na rewersie i karcie książki odpowiada w pełni za wypożyczoną pozycję
 - opóźnienie zwrotu lub prolongaty wypożyczonego dzieła skutkuje czasowym zawieszeniem konta
 - Biblioteka może zażądać zwrotu dzieł przed upływem terminu wypożyczenia
 - w przypadku zagubienia dzieła Czytelnik jest zobowiązany do odkupienia identycznej pozycji (to samo wydanie lub nowsze) lub innej wskazanej przez Bibliotekę
 - w przypadku zniszczenia dzieła Czytelnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów oprawy i konserwacji lub odkupienia identycznego dzieła
 - egzemplarze zniszczone lub odnalezione pozostają własnością Biblioteki.

4. Wypożyczenia międzybiblioteczne

- a) Biblioteka realizuje zamówienia w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych do bibliotek/instytucji spoza Krakowa i granicznych,
- b) zamówienia należy składać drogą elektroniczną – kontakt: bibliotekaibpan@botany.pl,
- c) Biblioteka zastrzega sobie prawo decyzji, co do rodzaju i liczby wypożyczonych dzieł,
- d) Biblioteka wypożycza wydawnictwa na okres ustalany indywidualnie dla każdego wydawnictwa,
- e) zwrotu wypożyczonych pozycji z księgozbioru Biblioteki należy dokonać pocztą poleconą lub osobiście,

f) dzieła sprowadzone dla Pracowników Instytutu z bibliotek spoza Krakowa, udostępnia się wyłącznie w Czytelni.

Pracownicy Instytutu chcący skorzystać z bibliotek krakowskich zobowiązani są do zapisania się w tych bibliotekach.

5. Usługi reprograficzne

Biblioteka świadczy usługi reprograficzne, tj. wykonuje bezpłatnie skany (jeśli stan egzemplarza na to pozwala) – na zasadach określonych przepisami prawa autorskiego.

6. Ograniczenia w wypożyczaniu księgozbioru na zewnątrz

Poza Bibliotekę nie udostępnia się:

- a) dzieł polskich i zagranicznych wydanych do 1945 roku włącznie,
- b) egzemplarzy czytelnianych oraz dzieł znajdujących się w księgozbiorach podręcznych,
- c) zbiorów specjalnych: polonica, starodruki, dzieła rzadkie i cenne, prace habilitacyjne, doktorskie, niektóre mapy,
- d) egzemplarzy uszkodzonych lub wymagających konserwacji,
- e) wydawnictw, które Biblioteka posiada w jednym egzemplarzu,
- f) materiałów sprowadzonych z innych bibliotek.

W szczególnych przypadkach o odstępstwach od ww. ograniczeń decyduje Kierownik Biblioteki lub dyżurny bibliotekarz.

IV. INFRASTRUKTURA INFORMATYCZNA

Biblioteka umożliwia Czytelnikom używanie sprzętu komputerowego, przeznaczonego wyłącznie do korzystania z Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych ACADEMICA.

Czytelnicy mają również możliwość pracy z własnym sprzętem komputerowym, z wykorzystaniem dostępu do bezprzewodowego Internetu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Czytelnicy zapisani do Biblioteki, kończący pracę lub studia, winni zwrócić wypożyczone dzieła i uregulować wszelkie zobowiązania wobec Biblioteki.
2. Rażące lub notoryczne naruszanie Regulaminu, daje podstawę do zawieszenia lub pozbawienia Czytelnika prawa do korzystania z Biblioteki.
3. Biblioteka nie odpowiada za rzeczy pozostawione w Czytelni.

VI. KONTAKT

Adres: Biblioteka Instytutu Botaniki im. W. Szafera PAN, ul. Lubicz 46, 31-512 Kraków

Tel.: (12) 42 41 746

e-mail: bibliotekaibpan@botany.pl

Biblioteka Instytutu Botaniki im. W. Szafera Polskiej Akademii Nauk

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z treści Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane RODO), szczególnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Botaniki im. W. Szafera Polskiej Akademii Nauk z siedzibą przy ulicy Lubicz 46, 31-512, w Krakowie.

Osoba upoważniona do kontaktu

Osobą upoważnioną przez Administratora do kontaktów w związku z ochroną danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych (IOD), e-mail: iod@botany.pl

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla prawidłowej realizacji zadań Biblioteki, w szczególności rejestracji i wydania karty Czytelnika. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, na podstawie art. 6 ust. 1 RODO.

Odbiorca danych

Przekazywane przez Panią/Pana dane osobowe pozostają w wyłącznej dyspozycji Administratora.

Okres przechowywania danych

Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do prawidłowej realizacji zadań Biblioteki Instytutu Botaniki im. W. Szafera PAN, tj. do czasu zamknięcia konta na wniosek Czytelnika. Formularze zapisu będą przechowywane przez okres wymagany przepisami obowiązującymi w Instytucie, dotyczącymi archiwizacji dokumentów.

Przysługujące uprawnienia

W związku z udostępnianiem swoich danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- Prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania
- Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych
- Prawo do przeniesienia swoich danych do innego Administratora
- Prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w związku z przetwarzaniem i/lub przechowywaniem danych przez Administratora bez odpowiedniej podstawy prawnej.

Kontakt z Administratorem

W celu skorzystania z przysługujących uprawnień lub uzyskania dodatkowych informacji związanych z Polityką Prywatności, stosowaną w Instytucie, prosimy o kontakt mailowy z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) reprezentującym Administratora: iod@botany.pl.