

Objaśnienia do wniosku o przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej

- Termin złożenia rozprawy doktorskiej może być przedłużony nie dłużej niż o 2 lata na zasadach określonych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej.
- Uzasadnieniem wniosku o przedłużenie rozprawy doktorskiej może być:
 - konieczność prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach Szkoły Doktorskiej;
 - zdarzenie losowe mające wpływ na przygotowanie rozprawy.
- Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej należy załączyć zaktualizowany Indywidualny Plan Badawczy (IPB) wraz opisem aktywności przewidzianymi na okres przedłużenia, uzgodniony z promotorem/promotorami.
- Wniosek o przedłużenie powinien być złożony 30 dni przed upływem terminu złożenia rozprawy doktorskiej podanym w ostatnim IPB.
- Wniosek o przedłużenie doktorant składa do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej w wersji wydrukowanej wraz z wymaganymi podpisami oraz jego skan (.pdf) przesyła drogą elektroniczną.
- Kierownik Szkoły Doktorskiej odnosi się do wniosku o zmianę terminu złożenia rozprawy doktorskiej do 10 dni od jego otrzymania.
- Od decyzji kierownika Szkoły Doktorskiej doktorantowi przysługuje odwołanie do Dyrektora IB PAN w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
- Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oznacza przedłużenie kształcenia i statusu doktoranta w Szkole Doktorskiej.
- Stypendium doktoranckie doktorant otrzymuje przez okres 4 lat, w czasie przedłużenia ponad ten okres doktorant nie otrzymuje stypendium doktoranckiego.
- W okresie przedłużenia doktorant składa sprawozdania semestralne z realizacji IPB.